

**ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO VZDĚLÁVÁNÍ  
ŠKOLNÍ KLUB**



Schváleno dne : 22.10.2013  
upraveno k 1. 9. 2014

## **O B S A H**

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

### **2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA**

- 2.1. Oddělení školního klubu
- 2.2. Personální podmínky
- 2.3. Materiální a ekonomické podmínky
- 2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví
- 2.5. Přijímání dětí do školního klubu, přihlášky, poplatky

### **3. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU**

- 3.1 Provoz školního klubu
- 3.2 Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami
- 3.3 Časový plán

### **4. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU**

- 4.1 Konkrétní cíle vzdělávání - obsahové vymezení
- 4.2 Vzdělávací oblasti
- 4.3 Formy a metody práce
- 4.4 Klíčové kompetence
- 4.5 Roční plán – tématické celky

## **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**Adresa:** Školní klub při Základní škole Karlovy Vary, Krušnohorská 11, příspěvková organizace

**Ředitel :** Mgr. Miroslav Peer

**Vychovatelky :** Dana Hrdá

**Telefonní čísla:** 353 437 111 ( základní škola )

**E-mail:** [skola@zsruzovyrch.eu](mailto:skola@zsruzovyrch.eu)

**web:** [www.zsruzovyrch.eu](http://www.zsruzovyrch.eu)

**Počet oddělení:** 1 – je dáno počtem zájemců o účast v klubu

**Věk žáků :** určeno přednostně žákům 2.stupně ZŠ; jsou sem zařazováni žáci prvního stupně, pro které není místo v pravidelné docházce do školní družiny

**Provoz ŠK :** 12.35 – 15.00 hodin – dle potřeb ŠK a rozvrhu žáků v ZŠ

Platnost dokumentu od 1.9.2010; oprava údajů k 1.9.2014

Školní klub je zřízen podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhlášky MŠMT č. 74/ 2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání a výchovnou činnost mimo vyučování. Činnosti probíhají formou pravidelných nebo příležitostných aktivit z oblasti vzdělávací, odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti ŠK, umožňuje žákům přípravu na vyučování. Využívá otevřené nabídky spontánních činností.

## **2. OBECNÁ CHARAKTERISTIKA**

### **2.1. Počet oddělení, rozdělení tříd**

Školní klub (dále ŠK) má 1 oddělení do 30 žáků, přednostně žáků druhého stupně, ale převažují žáci prvního stupně, kteří nemohli být z kapacitních důvodů umístěni do školní družiny.

### **2.2. Personální podmínky**

Vychovatelka ŠK: Dana Hrdá

Vychovatelka je iniciátorkou a průvodcem dítěte při činnostech, které motivuje, navozuje přímo nebo nepřímo řídí a hodnotí. Probouzí v dětech zájem o okolí, sociální kontakty, komunikaci, chuť dívat se kolem sebe a podněty vnímat. Podněcuje přirozenou zvědavost dětí, chuť objevovat i odvahu projevit se ukázat, co všechno zvládne. Tyto žádoucí projevy ocenit a chválit.

### **2.3 Materiální a ekonomické podmínky**

ŠK je součástí ZŠ, je umístěn v pavilonu školní jídelny. Pro zájmovou - rukodělnou činnost je místnost vybavena stolečky a židličkami. Ve ŠK je dostatek her a hraček i dalších pomůcek pro zájmovou činnost (výtvarné, sportovní, přírodovědné). Během roku jsou potřeby k jednotlivým činnostem průběžně dokupovány. V každém oddělení je k dispozici televize, video a rádio. Výzdoba je často aktualizována podle programových bloků. Děti jsou vedeny k šetrnému zacházení s hrami, hračkami, sportovním náčiním a jinými pomůckami.

### **2.4. Bezpečnost a ochrana zdraví**

Žáci jsou na začátku roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem ŠD a ŠK a HBP. V průběhu i na konci školního roku jsou seznamováni s možnými riziky pohybu v určitém prostředí, s možnými následky různých činností, se správnými způsoby používání nástrojů a jsou soustavně poučováni o zásadách správného chování nejen ve škole, na veřejnosti – na komunikacích, ale i v době prázdnin, při sezónních činnostech a sportech.

### **2.5. Přijímání dětí do ŠK, přihlášky, poplatky**

Žáci jsou do ŠK přijímáni na základě písemných přihlášek zákonných zástupců. Do ŠK může být žák přihlášen během celého školního roku, pokud to dovolují kapacitní podmínky. O přijetí rozhoduje ředitel školy. Při nástupu žáka do ŠK vyplní rodiče zápisní lístek, na kterém uvedou důležité informace pro vychovatelku – rozsah docházky, způsob odchodu, telefonní číslo, adresa, zdravotní pojišťovna. Na písemnou žádost rodičů o vyřazení může žák ukončit docházku během celého školního roku.

Úplata je splatná předem, platí se ve dvou splátkách, tj. na začátku školního roku do 10.9. ve výši Kč 750,-- za první pololetí a do 10.2. ve výši Kč 750,-- za druhé pololetí. Měsíční poplatek činí 150,-- Kč.

### **3. ORGANIZACE VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍM KLUBU**

#### **3.1. Provoz a skladba**

ŠK je v provozu od 11.40 do 15,00 hodin. Jeho uspořádání dává možnost pružně reagovat na individuální potřeby, aktivity i odpočinek u jednotlivých žáků. Také umožňuje organizaci činností v průběhu dané doby pružně přizpůsobit potřebám a aktuální situaci, reaguje i na neplánované situace v klubu. Důraz je kladen na odpočinkové a rekreační činnosti. Žáci jsou podněcováni k vlastní aktivitě, tyto aktivity probíhají formou individuální, skupinové nebo frontální činnosti. Snahou je pobývat co nejdéle čas venku.

Žáci prvního stupně, kteří na žádost zákonných zástupců končí později než v 15.00 hodin, jsou převedeni k další činnosti do oddělení ŠD, které je k tomu určené a které zabezpečí bezpečnost žáků a dodržení odchodu z ŠD nebo převzetí žáka zákonným zástupcem.

#### **3.2. Žáci se specifickými vzdělávacími potřebami**

Do oddělení školního klubu jsou zařazováni žáci s SVP dle Vyhlášky č.74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání nejvýše v počtu maximálně 5 v oddělení, s ohledem na jejich bezpečnost.

Za žáky se SVP jsou považováni žáci se zdravotním postižením, žáci se zdravotním a sociálním znevýhodněním. Těmto žákům je poskytována individuální péče podle potřeb a doporučení akreditovaného pracoviště ve spolupráci s výchovným poradcem, případně speciálním pedagogem školy a po domluvě se zákonným zástupcem školy tak, aby se dosahovalo co nejvíce souladu se zájmovými činnostmi ŠK a možnostmi žáků.

#### **3.3. Časový plán**

Časový plán je připraven na školní rok.

**Odpočinkové činnosti** jsou klidové aktivity spontánních či nabízených činností na odstranění únavy a regeneraci duševních a fyzických sil, žáci sami volí k těmto činnostem optimální polohu.

**Rekreační činnosti** slouží k regeneraci sil, zařazují se do nich pohybové aktivity a pobyt venku.

**Zájmové činnosti** umožňují žákům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností. Dominující je vlastní aktivita žáků, která jim přináší radost a uspokojení. Činnosti probíhají organizovaně či spontánně ve skupinách či individuálně.

**Příprava na vyučování** probíhá samostatnou a individuální formou v průběhu provozu školního klubu.

**Zájmové kroužky** probíhají v průběhu celého týdne dle nabídky školy. Jejich nabídka je aktualizována vždy s novým školním rokem podle zájmu dětí.

## **4. OBSAH ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍHO KLUBU**

### **4.1. Konkrétní cíle vzdělávání**

- rozvíjí svou osobnost po stránce poznání, vybavuje se sociálními, mravními a duchovními hodnotami, jak pro osobní tak pro společenský život
- chápe a uplatňuje zásady, práva a svobody v kolektivu dětí
- utváří si kladné postoje k národní a státní příslušnosti, respektuje ostatní národnostní kultury
- chápe a uplatňuje rovnost dívek a chlapců
- uplatňuje zásady správného chování v životním prostředí a jeho ochranu
- zná zásady dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví

### **4.2. Vzdělávací obsah – zájmové a relaxační činnosti**

- ❖ ***Místo kde žijeme***
  - „Vím, kde bydlím“
  - „Kudy chodím do školy“
  - „Co se dá dělat u nás ve městě“
- ❖ ***Lidé kolem nás***
  - „Kdo je moje rodina“
  - „Kdy už přijdou Vánoce“
  - „Moje chování“
- ❖ ***Rozmanitost přírody***
  - „Jak se během roku mění příroda“
  - „Co můžeme a co nemůžeme v přírodě“
- ❖ ***Člověk a jeho zdraví***
  - „Co je to životní styl“
  - „Žiju zdravě“
  - „Co dělat lépe“

### **4.3. Formy a metody práce**

- pravidelná činnost přihlášených žáků dle programu
- zájmové kroužky
- sportovní akce
- odpolední, klidové činnosti
- pobyt venku

### **4.4. Klíčové kompetence**

Činnost ve školním klubu vede ke komplexnímu působení ve škole, vychovatelka úzce spolupracuje s třídním učitelem.

❖ *Kompetence k učení :*

- dokáže hodnotit své výkony, spontánně a vědomě je uplatňovat v práci

❖ *Kompetence k řešení problémů :*

- všímá si dění a problémů, které jsou motivací při řešení logických postupů
- chápe, že vyhýbání se problémům nevede k cíli
- rozlišuje správná a chybná rozhodnutí

❖ *Kompetence komunikativní :*

- ovládá řeč, vhodně vyjadřuje myšlenky, odpovídi na otázky i své pocity
- bez ostychu komunikuje s vrstevníky i dospělými

❖ *Kompetence personální a sociální :*

- rozpozná vhodné a nevhodné chování
- vnímá nespravedlnost, agresivitu a šikanu, vulgární chování
- dokáže se prosadit v kolektivu, je tolerantní a respektuje druhé

❖ *Kompetence občanské :*

- dokáže plánovat, organizovat,
- uvědomuje správa i povinnosti
- dbá na zdraví své i druhých

❖ *Kompetence pracovní :*

- orientuje se v možnostech vhodného trávení volného času
- umí si vybrat zájmové činnosti, podle svých dispozic
- dokáže rozvíjet své zájmy v organizovaných i individuálních činnostech

Školní vzdělávací program školní klubu je zveřejněn na volně přístupném místě v prostoru kanceláře školy, ve školním klubu a na webových stránkách školy.