

Základní škola Karlovy Vary, Krušnohorská 11, příspěvková organizace

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY A ŠKOLNÍHO KLUBU

Vypracoval:	Mgr. Miroslav Peer, ředitel školy
Projednala pedagogická rada	28.8.2008
Vnitřní řád nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2008
Změny ve vnitřním řádu jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tento Vnitřní řád školní družiny a školního klubu (dále ŠD a klub). Určuje pravidla provozu, stanoví režim , bezpečnost a ochranu zdraví žáků, zacházení s majetkem v ŠD a klubu; je závazný pro žáky a pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provádí vychovatelky ŠD a klubu při zápisu dětí do ŠD a klubu. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD a klub nejsou pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která je odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD a klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a částečně také dohledu nad žáky.

Činnost ŠD a klubu je určena především pro žáky prvního stupně základní školy, v určitých případech se mohou účastnit i žáci 6.tříd, pokud to kapacita dovolí a ředitel školy individuálně rozhodne. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců

1.1. Žák má právo

- být zařazen do ŠD a klubu, umožňuje li to kapacita.
- užívat zařízení a prostor ŠD a klubu , je li řádně přihlášen.
- na informovanost o činnostech ŠD a klubu.
- informovat vychovatelku o případné nevolnosti.
- informovat vychovatelky o projevech netolerance, šikany nebo jiných xenofobních projevech vůči své osobě.

1.2. Zákonný zástupce má právo

- projednávat problémy svého dítěte s pracovníky ŠD a klubu.
- včas a prokazatelným způsobem být informován o zhoršení chování svého dítěte v ŠD a klubu.
- na včasné informace o zajištění pomůcek, úhrady akcí pořádaných ŠD a klubem
- odhlásit své dítě z pravidelné docházky do ŠD a klubu.

1.3. Žák má povinnost

- dodržovat Vnitřní řád ŠD a klubu a další předpisy a pokyny.
- odkládat své věci na určené místo.
- ohlásit ihned úraz nebo ztrátu vychovatelce.
- dodržovat zákaz nošení cenných předmětů do školy, případně je uložit u vychovatelky.
- dodržovat nepoužívání mobilního telefonu k záznamu bez souhlasu vychovatelky .

1.4. Zákonný zástupce má povinnost

- zajistit řádnou docházku svého dítěte do ŠD a klubu
- na začátku školního roku řádně vyplnit tiskopisy určené pro přijetí do ŠD a klubu
- uhradit úplatu za ŠD a klub dle stanovené směrnice školy **„Poplatky ve školní družině a klubu“** - dle termínu a stanovené částky; Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve dvou splátkách – za období září až prosinec a leden až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti. Vedoucí vychovatelka vybírá platbu od zákonných zástupců; pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.
- informovat vychovatelku o změně údajů o žákovi
- informovat včas o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních potíží nebo jiných skutečnostech ovlivňujících bezpečnost žáka
- dostavit se na požádání vychovatelky, vedení školy k projednání záležitosti týkající se žáka
- omluvu nepřítomnosti žáka v družině a klubu, odchylky od docházky žáka nebo pokud má žák odejít ze ŠD a klubu jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka v družině zákonný zástupce oznámí písemně. Ve školní družině každá vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2. Provoz a vnitřní režim ŠD a klubu

- provozní doba ŠD je ráno od 6.15 do 7.45 hodin a po skončení vyučování do 17.00 hodin
- ukončení provozu ŠD.
 - provoz končí v 17.00 hodin, děti, které si do této doby nikdo z rodičů nevyzvedl, odcházejí samostatně domů. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD a klubu.
 - doba pobytu žáka ve ŠD a klubu se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- činnost ŠD a klubu probíhá v místnostech oddělení ŠD a klubu.
- oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje tímto vnitřním řádem nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:
 - při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD a klubu, vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max. 30 dětí,
 - při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.
- do školní družiny přicházejí žáci po skončení vyučování pod vedením vychovatelek. Pokud ostatní třídy končí později, předá děti vychovatelce do školní družiny učitelka, která vyučovala poslední hodinu.
- družina a klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.
 - **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
 - **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD a klub či jiný pedagog nebo rodič.
 - **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD a klubu. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD a klubu (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).
- činností ŠD a klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.
- v době řádných prázdnin je ŠD a klub uzavřen.

- v době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna (ředitelské volno) je činnost školní družiny zajištěna.
- při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.
- vychovatelky si v rozvrhu určí výchovně vzdělávací práce a týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.
- ŠD může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Účast na těchto aktivitách není vázána na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

- žáci jsou na začátku školního roku poučeni o pravidlech BOZ.
- Žáci dodržují pokyny všech zaměstnanců školy vedoucí k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny a klub neopouští. Dodržuje zásady bezpečnosti a ochrany svého zdraví i zdraví svých spolužáků. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD nebo klubu se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.
- žáci dodržují zákaz používání návykových a zdraví škodlivých látek, požívání zbraní, pyrotechniky a dalších nebezpečných předmětů
- ve ŠD a klubu se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem ŠD a klubu, se kterým byl seznámen.
- žákům je zakázáno manipulovat s el. spotřebiči, s ohněm, otevírání oken
- žáci (zákonní zástupci) neprodleně ohlásí škole (vychovatelce, vedení školy) jakékoliv zneužívání návykových látek, projevy šikany nebo jiné projevy netolerance, diskriminace nebo snižování lidské důstojnosti mezi žáky ŠD a klubu.
- Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád ŠD a klubu a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen.
- každé poranění nebo úraz hlásí žáci ihned své vychovatelce
- je zakázáno snižovat lidskou důstojnost spolužáků i pracovníků školy. Projevy netolerance, šikany, agresivního chování a nepřátelství jsou považovány za hrubé porušení vnitřního řádu ŠD a klubu.

4. Pravidla vzájemných vztahů žáků a jejich zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- žáci, jejich zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci dodržují při vzájemné komunikaci pravidla slušného chování.
- zákonní zástupci dbají na vhodné oblekání, přezouvání a úpravu zevnějšku svých dětí

- vychovatelky informují zákonné zástupce o chování jejich dětí, změnách chování a řeší s nimi problémové situace.
- o jednáních se zákonnými zástupci sepíše vychovatelka písemný záznam.
- ŠD a klub včas informuje žáky a jejich zákonné zástupce o akcích ŠD a klubu.
- ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka z ŠD a klubu pro soustavné porušování Vnitřního řádu ŠD a klubu nebo dlouhodobě nenavštěvuje ŠD a klub nebo z jiných závažných důvodů.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci mají právo užívat majetek ŠD, pomůcky a vybavení ŠD a klubu.
- žáci mají povinnost šetřit majetek a zařízení ŠD a klubu, WC, šatny atd.
- žáci dodržují pořádek ve vyhrazených prostorách ŠD a klubu a řídí se pokyny vychovatelek.
- každé poškození majetku ŠD a klubu ihned nahlásí vychovatelce nebo jiné pověřené osobě.
- za škodu na majetku ŠD a klubu, žáků a vychovatelek, kterou žák prokazatelně způsobí svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována po zákonném zástupci finanční náhrada v rozsahu opravy a po předložení účtu za opravu nebo po stanovení výše náhrady ředitelem školy po vyčíslení nákladů spojených s opravou poškozené věci

Vnitřní řád školní družiny a školního klubu je vyvěšen v prostoru ŠD a klubu pro zákonné zástupce, na webových stránkách školy; je součástí základní dokumentace školy a uložen u ředitele školy.

V Karlových Varech dne: 22.8.2008

(hranaté razítko)

Mgr. Miroslav Peer
ředitel školy